



PARCHEGGI A PAGAMENTO

REGOLAMENTO

- 1.** L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta accettazione del presente regolamento.
- 2.** L'introduzione del veicolo nel parcheggio dà diritto al solo godimento di uno degli spazi auto delimitati, secondo le tariffe in vigore ed alle condizioni poste nel presente regolamento esposto agli ingressi ed all'uscita dei parcheggi.
- 3.** L'utente è tenuto a parcheggiare il veicolo entro gli appositi spazi delimitati. In caso contrario la Società ha il diritto di rimuovere il veicolo.
Le spese derivanti ed i relativi rischi saranno a totale carico del depositante.
- 4.** E' assolutamente vietato tenere nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili e/o nocive, animali e/o altri oggetti la cui presenza possa, per qualsiasi ragione, costituire pericolo o invito al furto.
- 5.** La Società non è responsabile per danneggiamenti, furti consumati o tentati di veicoli, di accessori, di autoradio, di telefoni, di bagagli, di valori e di altri oggetti lasciati nei veicoli.
- 6.** I Clienti sono direttamente responsabili per danni arrecati a persone, animali o cose.
- 7.** L'utente è tenuto ad effettuare il pagamento per la sosta prima del ritiro del veicolo, utilizzando il tagliando ritirato all'ingresso. L'uscita dovrà avvenire entro e non oltre 15 minuti dal momento del pagamento, trascorso tale termine l'utente dovrà provvedere ad una integrazione del pagamento.
- 8.** La richiesta di un'eventuale fattura dovrà essere effettuata contestualmente al pagamento del corrispettivo compilando l'apposito modulo disponibile presso il Presidio.
- 9.** In caso di smarrimento del tagliando di ingresso o deterioramento dello stesso tale da renderlo illeggibile, l'utente sarà tenuto al pagamento di 30 giorni di sosta e sarà inoltre ritenuto responsabile per un eventuale illecito utilizzo.
- 10.** La sosta massima consentita è fissata in 90 giorni. Decorso detto termine, il proprietario dovrà corrispondere l'importo della sosta e ritirare l'auto. Se non si adempie a questa obbligazione, la Società, dopo aver affidato il proprietario

dell'auto, procederà con la messa in mora e conseguente rimozione presso una depositaria autorizzata.

Le spese derivanti ed i relativi rischi saranno a totale carico del proprietario.

- 11.** Non è consentita la sosta a cicli e motocicli se non preventivamente autorizzati. La Società ha la facoltà di rimuovere detti veicoli e di depositarli presso una depositaria autorizzata.

Le spese derivanti ed i relativi rischi saranno a totale carico del depositante.

- 12.** Presso i parcheggi di Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A. è in funzione un sistema di videosorveglianza al fine di garantire la sicurezza del patrimonio aziendale, prevenire atti illeciti ed ogni forma di pericolo per l'incolumità di utenti, passeggeri ed aviazione civile.

Le immagini registrate sono visionate da soggetti incaricati ed adeguatamente istruiti dal Titolare del Trattamento, Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A. Tali immagini sono conservate a cura del Titolare e vengono cancellate entro 7 giorni. I Dati raccolti vengono trattati nel rispetto delle indicazioni del Regolamento (UE) 679/2016 – General Data Protection Regulation “GDPR” e Codice Privacy e s.m.i. Il Titolare del trattamento tratterà i Dati raccolti esclusivamente per le finalità in oggetto. In qualità di Interessato, inviando una e-mail all'indirizzo dpo@bologna-airport.it, potrà esercitare i diritti riconosciuti agli artt. 15-22 del GDPR. Potrà, altresì, laddove ne sussistano i presupposti, formulare reclamo innanzi l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.